

# Microsoft Excel

**Objetivo General:** Desarrollar habilidades integrales en el manejo de Excel, abarcando desde el dominio de la interfaz y la gestión de archivos hasta la aplicación de funciones condicionales, herramientas de búsqueda, validación de datos y la creación de informes automatizados mediante tablas dinámicas.

**Audiencia:** Personas que necesiten aprender a utilizar hojas de cálculo desde los fundamentos hasta un nivel intermedio para organizar datos, realizar cálculos y mejorar su empleabilidad en áreas administrativas o comerciales

**Instructor:** José Luis Parra

Semana	Contenido Temático (Sesión de 3 Horas)	Actividad Práctica	Evidencia de Logro (Logro de la Sesión)
1	<b>Interfaz y Gestión de Archivos:</b> Cinta de opciones, celdas, rangos y configuración de libros/hojas.	Configuración inicial de un entorno de trabajo profesional.	Estructura de libro organizada y guardado correctamente.
2	<b>Ingreso de Datos y Formato:</b> Tipos de datos, autorrelleno y formatos de celda (Moneda, Fecha, %).	Diseño de una factura de servicios con formatos profesionales.	Ficha de registro visualmente impecable y con datos validados.
3	<b>Fórmulas y Funciones Simples:</b> Operadores aritméticos, Referencias (\$) y SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN.	Creación de un presupuesto familiar automatizado.	Hoja de cálculo funcional con cálculos automáticos.
4	<b>Funciones de Texto:</b> Limpieza de bases de datos con CONCATENAR, EXTRAER, MAYUSC/MINUSC.	Depuración de una lista de clientes desordenada.	Base de datos de contactos unificada y limpia.

Semana	Contenido Temático (Sesión de 3 Horas)	Actividad Práctica	Evidencia de Logro (Logro de la Sesión)
5	<b>Lógica Condicional I:</b> Función SI simple, SI anidada y uso de operadores (Y, O).	Creación de un sistema de aprobación de créditos o notas.	Tabla con toma de decisiones automática según criterios.
6	<b>Lógica Condicional II:</b> Funciones Estadísticas (SUMAR.SI, CONTAR.SI, PROMEDIO.SI).	Resumen de ventas por categoría y cantidad de productos.	Reporte estadístico basado en condiciones específicas.
7	<b>Gestión de Tablas de Datos:</b> Convertir rangos, ordenar, filtrar y eliminar duplicados.	Organización de un inventario masivo de productos.	Inventario optimizado, filtrable y libre de errores.
8	<b>Funciones de Búsqueda:</b> BUSCARV y BUSCARX (Búsqueda vertical y moderna).	Creación de una "Ficha de Consulta" por código de producto.	Buscador automático que trae datos de otras hojas.
9	<b>Validación de Datos:</b> Listas desplegadas, reglas de entrada y mensajes de error.	Diseño de un formulario de entrada blindado contra errores.	Formulario profesional con menús de selección.
10	<b>Formato Condicional:</b> Reglas de resaltado, barras de datos y semáforos (Iconos).	Creación de una tabla de metas con indicadores visuales.	Dashboard visual que cambia de color según el rendimiento.
11	<b>Gráficos Profesionales:</b> Creación y edición de gráficos de barras, líneas y circular.	Representación visual de los resultados del trimestre.	Informe gráfico legible y listo para presentación.

<b>Semana</b>	<b>Contenido Temático (Sesión de 3 Horas)</b>	<b>Actividad Práctica</b>	<b>Evidencia de Logro (Logro de la Sesión)</b>
<b>12</b>	<b>Tablas Dinámicas I:</b> Creación, configuración de campos y segmentación de datos.	Resumen de miles de registros en una sola tabla pequeña.	Primer reporte dinámico interactivo con botones (Slicers).
<b>13</b>	<b>Tablas Dinámicas II:</b> Campos calculados y Gráficos Dinámicos avanzados.	Construcción de un tablero de control (Dashboard) básico.	Reporte gerencial dinámico con gráficos vinculados.
<b>14</b>	<b>Configuración de Impresión y PDF:</b> Márgenes, áreas de impresión, encabezados y exportación.	Preparación de un informe final para impresión física y digital.	Archivo PDF profesional perfectamente alineado.
<b>15</b>	<b>Proyecto Final Integrador:</b> Aplicación de todas las herramientas en un caso de negocio real.	Resolución de un reto técnico que involucre fórmulas, tablas y gráficos.	<b>ENTREGA FINAL: Proyecto de Gestión de Excel.</b>